

Автономная некоммерческая  
организация общеобразовательная  
организация «Прогимназия № 14  
«Журавушка» города Бугульмы

Бөгелмә шәһәре «Торнакай» 14-нче  
прогимназия» гомуми белем бирү  
оешмасы коммерцияле булмаган  
автоном оешма

г. Бугульма  
Бөгелмә шәһәре

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

09.01.2023

№ 7 – о/д

**О формировании рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**

На основании приказа Министерства просвещения РФ № 869 от 29.09.2022 г. «Об утверждении перечня юридических лиц - победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 г. из федерального бюджета гранта в форме субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и решения общего собрания работников от 09.01.2023 г. (Протокол №1)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе АНО ОО «Прогимназия №14» Службу психолого-педагогической, методической, консультативной помощи «Всегда рядом» (далее - Служба ППМК помощи «Всегда рядом») по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2. Назначить руководителем Службы ППМК помощи «Всегда рядом» и ответственным за реализацию мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей директором АО ОО «Прогимназия №14» Безрукову Е.В.

3. Сформировать рабочую группу Службы ППМК помощи «Всегда рядом» по реализации мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта

«Современная школа» национального проекта «Образование» в количестве 10 человек:

- Безрукова Е.В. – руководитель рабочей группы Службы ППМК помощи «Всегда рядом»;
- Киселева Н.В. – заместитель руководителя, модератор сайта, специалист по продвижению услуг, сотрудник по присмотру и уходу за детьми;
- Вильданова Р.Р. – консультант, специалист по речевому развитию;
- Матвеева А.В. – консультант, специалист по речевому развитию;
- Барабошкина Л.А. – консультант, специалист по психолого-педагогическому сопровождению;
- Малыхина Л.А. – консультант, специалист по воспитанию, обучению и социализации детей дошкольного возраста;
- Кузнецова Н.А. – консультант, специалист по творческому развитию;
- Латфуллина В.М. – консультант, специалист по обучению, воспитанию и социализации детей младшего школьного возраста;
- Милостивая В.А. – консультант, специалист по правовым вопросам;
- Тимина М.В. – бухгалтер, администратор, сотрудник по присмотру и уходу за детьми.

3. Утвердить функциональные обязанности членов рабочей группы Службы ППМК помощи «Всегда рядом» (Приложение №1)

4. Утвердить график работы Службы ППМК помощи «Всегда рядом» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №2)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

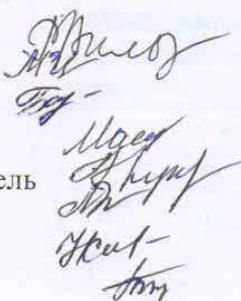
Директор



Е.В. Безрукова

С приказом ознакомлены:

Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед  
Педагог-психолог  
Воспитатель  
Музыкальный руководитель  
Учитель  
Старший воспитатель  
Экономист



Р.Р. Вильданова  
А.В. Матвеева  
Л.А. Барабошкина  
Л.А. Малыхина  
Н.А. Кузнецова  
В.М. Латфуллина  
Н.В. Киселева  
М.В. Тимина

**Функциональные обязанности  
членов рабочей группы и привлеченных специалистов  
службы ППМК помощи «Всегда рядом»**

| №п/п | Должность              | Функциональные обязанности   |
|------|------------------------|--|
| 1.   | Руководитель<br>Службы | <ul style="list-style-type: none"><li>• Общее руководство Службой.</li><li>• Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Службы.</li><li>• Определение круга полномочий и распределение должностных обязанностей между членами рабочей группы в Службе.</li><li>• Осуществление партнерского взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</li><li>• Подготовка аналитической и отчетной документации.</li><li>• Внутренний аудит качества реализации услуг.</li><li>• Оказание методической помощи консультантам по вопросам организации консультирования родителей (законных представителей) и граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</li><li>• Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.</li><li>• Планирование расходования денежных средств.</li><li>• Подготовка отчетной документации по завершению проекта.</li></ul> |

|    |                                 |   |
|----|---------------------------------|---|
| 2. | Консультант Службы              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Диспетчерское и содержательное консультирование родителей (законных представителей) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по курирующему направлению.</li> <li>• Изучение запросов родителей (законных представителей) и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>• Распределение в соответствии с запросом на консультации по времени.</li> <li>• Разработка, организация и проведение просветительских мероприятий по курирующему направлению деятельности для родителей (законных представителей) детей и граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.</li> <li>• Проведение мониторинговых процедур в процессе реализации мероприятий проекта.</li> <li>• Предоставление методических материалов, тематических консультаций, постов, сторис для родителей (законных представителей) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, для размещения на официальном сайте и в социальных сетях АНО ОО «Прогимназия №14»</li> <li>• Ведение необходимой документации в ходе оказания услуг.</li> </ul> |
| 3. | Специалист по продвижению услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование общественности о деятельности Службы, информационное сопровождение деятельности Службы на официальном сайте АНО ОО «Прогимназия №14», сайте Службы и в социальных сетях и мессенджерах.</li> <li>• Обеспечение технической поддержки компьютерного оборудования, официального сайта АНО ОО «Прогимназия №14», сайта Службы, социальных сетей и мессенджеров, необходимых для функционирования Службы.</li> <li>• Размещение методических материалов, тематических консультаций, постов, сторис для родителей (законных представителей) детей и граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на официальном сайте АНО ОО «Прогимназия №14», сайте Службы и в социальных сетях и мессенджерах.</li> <li>• Рассылка релизов по базе СМИ.</li> <li>• Публикации на официальных ресурсах (анонсы,</li> </ul>   |

|    |           |   |
|----|-----------|---|
|    |           | <p>релизы, статьи, промо-материалы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях, подготовка позитивных сюжетов, комментариев экспертов образовательной среды для СМИ.</li> <li>• Иная информационная работа по популяризации опыта.</li> <li>• <i>Осуществление присмотра и ухода за детьми на время пребывания родителей (законных представителей) на очной консультации (по необходимости)</i></li> </ul>   |
| 4. | Бухгалтер | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заполнение мониторинговых форм реализации Мероприятия.</li> <li>• Еженедельное представление данных о количестве оказанных услуг.</li> <li>• Размещение в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.</li> <li>• Составление договоров взаимодействия с другими организациями.</li> <li>• <i>Прием заявок (запросов) на оказание консультационных услуг, ведение журнала</i></li> <li>• <i>Осуществление присмотра и ухода за детьми на время пребывания родителей (законных представителей) на очной консультации (по необходимости)</i></li> </ul> |

**ГРАФИК РАБОТЫ  
СЛУЖБЫ ППК ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ  
«ВСЕГДА РЯДОМ»**

Понедельник 8.00 – 19.00

Вторник 8.00 – 19.00

Среда 8.00 – 19.00

Четверг 8.00 – 19.00

Пятница 8.00 – 19.00

Суббота \*по запросу и предварительной записи\*

Воскресенье – выходной

\*По запросу клиента консультацию оказываем в любое время\*